

1. liga dorostenek – skupina 6 (6XR1) pro ročník 2018/2019

- **Systém soutěže:** 5 družstev, družstva se utkají každé s každým pětikolově. Hrají se vždy jednodenní turnaje. Pořadatel hradí všechny náklady na turnaj, včetně výplaty a cestovního rozhodčích. Každé družstvo pořádá dva turnaje.
- **Hodnocení výsledků v soutěži:** za vítězství se družstvu do tabulky přidělují 3 body; v případě nerozhodného výsledku se oběma družstvům přiděluje 1 bod
- **Oficiální míček:** míček schválený IFF, bílé či vanilkové barvy. Použití míčku jiné barvy podléhá schválení řídicího orgánu.
- **Rozměry hřiště:** maximální 36 x 18 m, minimální 34 x 16 m
- **Postup:** dle MČR
- **Sestup:** nesestupuje nikdo
- **Hrací čas:** 3 x 12 minut čistého času, 3 minuty přestávka, minimální čas na jedno utkání je 65 minut
- **Hrací den:** sobota nebo neděle v rámci přiděleného víkendu
- **Povolené časy začátku utkání:** sobota i neděle nejdříve v 9⁰⁰ hod., začátek posledního utkání v sobotu nejpozději v 19⁰⁰ hod., v neděli nejpozději v 18⁰⁰ hod. Jiné časy podléhají schválení
- **Trenérské vedení:** Licence C pro družstva, která startují v soutěži alespoň druhým rokem. Licence D pro družstva, která startují v soutěži prvním rokem.
- **Soutěžní kauce:** 1.500,- Kč
- **Startovné:** 3.000,- Kč
- **Odměna rozhodčímu:** 200,- Kč
- **Věkové kategorie:** Mohou hrát dorostenky (ročník nar. 2002 a 2003) a starší žákyně (ročník nar. 2004 a 2005)

Povinnosti pořadatelů ligových utkání 2018/2019

1. Zajistit halu v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a schváleném LK JMaZL.
2. Nahlásit řídicímu orgánu termíny a místa konání + zaslat případné žádosti o změny termínu utkání do: 20. 7. 2018
3. Odeslat hlášení o utkání dle ustanovení Soutěžního řádu florbalu.
4. Zajistit a nejpozději 45 minut před utkáním zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro rozhodčí a pro každé zúčastněné mužstvo (minimálně však 5 šaten).
5. Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být hřiště vyznačeno podle pravidel florbalu. Tím se rozumí:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech dle pravidel florbalu;
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle pravidel florbalu;
 - c) fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů);
 - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru;
 - e) přítomnost hlavního pořadatele (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), dále minimálně dvou pořadatelů u stolku časoměřičů (časoměřič a zapisovatel), minimálně jednoho pořadatele pro rychlou úpravu hrací plochy, rovnání mantinelů a podávání hracích míčů a případně další pořadatelé v prostorách haly pro zajištění ustanovení o pořadatelství Soutěžního řádu florbalu článku 7;
 - f) u stolku časoměřičů připravené:
 - hrací míče (vždy minimálně 3), rezervní stopky, psací pomůcky atd.;
 - řádně vyplněný a podepsaný Zápis o utkání (od obou soupeřů);
 - předpis a rozpis soutěže v tištěné nebo elektronické podobě;
 - g) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc), viz článek 7 Soutěžního řádu florbalu.
6. Umožnit bezplatný vstup do haly delegátům a rozhodčím ČF; zástupcům médií; pracovníkům dopingové kontroly apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
7. Zajistit rozhodčím dosažitelnost nealkoholických nápojů v prostoru haly (prodej občerstvení, nápojový automat apod.).
8. Dodržet oficiální začátek utkání a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích, v souladu s platnými předpisy a dle pravidel florbalu.
9. **Zabezpečit vyplňování elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání** (sestavy a realizační týmy družstev, nástupy či střídání brankářů a čas brankářů na hřišti, branky, vyloučení, time-outy a jména pořadatelů).
10. **Do 15 minut po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického zápisu (ZOU). Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.**
11. V případě, že pořadající oddíl nebude schopen z jakýchkoli důvodů zabezpečit vyplňování elektronického zápisu (ZOU), je povinen z utkání pořídit zápis v papírové podobě dle platných pokynů na jeho zadní straně. V takovém případě je vedoucí družstva povinen vyplnit sestavy a realizační tým. Formulář papírového zápisu o utkání je k dispozici ke stažení na www.ceskyflorbal.cz v sekci Formuláře.
12. Pokud byl z utkání pořizován zápis v papírové podobě, je pořadající oddíl po utkání povinen zkontrolovat úplnost vyplnění papírového ZOU. Za správnost údajů v papírovém ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl (viz Pokyny pro vyplňování Zápisu o utkání). Do 2 hodin po skončení turnaje zadat výsledky utkání do FISu (odkaz „Pořádaná utkání“).
13. Pokud byl z utkání pořizován ZOU v papírové podobě, je pořadající oddíl povinen nejpozději následující pracovní den odeslat naskenované zápisy na e-mail: bruckner@ceskyflorbal.cz nebo zaslat na adresu sekretariátu (Český florbal, Vídeňská 9, 639 00 Brno)
14. Do 15 minut po skončení utkání vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu.